

1 ASSISTANT(E) AU COMMERCE ET A L'ARTISANAT

**CDD 3 mois renouvelable ensuite par périodes de 6mois
en remplacement d'un agent en congé parental**

OBJECTIFS : assister le chargé de mission aux grandes enseignes, au commerce et à l'artisanat dans la réalisation de ses missions.

MISSIONS :

- Tenir à jour la base de données en ce qui concerne le commerce, l'artisanat et les projets qui y sont rattachés
- Assurer une veille et recenser les locaux commerciaux disponibles à court et moyen terme
- Assurer le recensement des créations d'activités, des procédures judiciaires (sauvegardes, liquidations, dissolutions, etc...), informer, assister et conseiller la Direction en la matière
- Fournir au chargé de mission et à la Direction ses documents de travail qu'elle met à jour
- Gérer, avec le chargé de mission, les aides directes aux commerçants et artisans de l'Agglomération
- Accueillir, informer et orienter les porteurs de projets commerce et artisanat
- Assurer la promotion de l'offre de services de la Collectivité en matière de développement économique à destination du commerce et de l'artisanat
- Rédiger, saisir et présenter des notes et documents généralement à caractère confidentiel à partir de consignes orales ou manuscrites
- Prendre les rendez-vous, organiser les réunions et les déplacements du chargé de mission

PROFIL :

- Disposer d'une aisance relationnelle pour accueillir et informer
- Posséder une bonne connaissance de l'offre de services et du fonctionnement des Collectivités du territoire afin de la promouvoir auprès des acteurs économiques concernés
- Faire preuve de capacités à analyser et comprendre les besoins (et leurs évolutions) des commerçants et des artisans, ainsi que des porteurs de projets
- Avoir un bon esprit de synthèse, de qualités d'organisation et de discrétion
- Savoir hiérarchiser les priorités et prendre des initiatives
- Respecter la confidentialité des informations traitées ou communiquées
- Maîtriser les outils de bureautique (WORD, EXCEL, POWER POINT, ...) et l'utilisation de l'informatique

Poste à pourvoir : **dans les meilleurs délais**

Date limite des candidatures : **le 17 février 2012**