

ACTIONS INTERNES MOBILISEES DANS LE CADRE DU PLIE

1. ANIMATION ET GESTION DU DISPOSITIF PLIE

1.1. OBJECTIFS

L'équipe d'animation et de gestion du PLIE de la Communauté d'Agglomération du Saint-Quentinois veille à l'application de son Protocole d'Accord (mise en œuvre d'outils, procédures...) pour l'atteinte des objectifs, fonctions, respect des priorités du PO national du Fonds Social Européen, dans son objectif « Compétitivité Régionale et Emploi » pour la période 2007/2013.

- ☞ Préparation et participation aux instances du dispositif (ingénierie de projets (propositions, remontées d'infos, problématiques) et mise en œuvre des décisions
- ☞ Animation du dispositif
- ☞ Animation des partenariats
- ☞ Relation avec les référents de parcours
- ☞ Veille sur le territoire, réflexion, développement de l'offre d'insertion, élaboration de projets
- ☞ Gestion et suivi des bénéficiaires sur Présage et conformément à la piste d'audit
- ☞ Communication
- ☞ Accueil physique et téléphonique du public.

1.2. MODALITE DE MISE EN OEUVRE

L'équipe d'Animation et de Gestion a en charge l'animation d'une plate forme partenariale et l'ingénierie de projets :

- ☞ Observation et analyse
 - Du territoire dans une perspective d'anticipation, d'innovation et d'action, avec une recherche permanente des opportunités à saisir pour les participants du PLIE
 - Des parcours des participants au regard de l'objectif « Emploi »
- ☞ Ingénierie et montage de projet
 - Ingénierie de parcours personnalisés
 - Ingénierie de projet (développement et renforcement de l'outil et de l'offre d'insertion, de formation...)
 - Ingénierie d'actions de mobilisation, de formation, d'insertion, de médiation à l'emploi...pour créer des supports d'étape de parcours

- ☞ Ingénierie financière pour mobiliser et mutualiser des financements de différentes origines (gérer les actions cofinancées et mobilisées pour la mise en œuvre des parcours, élaboration de procédures de suivi et de contrôle)
- ☞ Mobilisation des acteurs d'insertion locaux pour que les actions proposées soient en phase avec les priorités du PLIE ; coordonner, animer et articuler les dispositifs d'insertion intervenant dans le Plan ; animation d'une plate forme partenariale, et ingénierie de projets
- ☞ Gérer les informations concernant les participants du PLIE
- ☞ Gestion administrative et financière
- ☞ Etc....

1.3. MOYENS HUMAINS

- Un poste de Responsable de Secteur du PLIE (1 ETP)
- Un poste d'Assistant de Gestion (0.25 ETP)
- Un poste d'Assistante de Direction (1 ETP)

2. ASSISTANCE TECHNIQUE

- ☞ Suivi administratif et financier à la gestion du dispositif PLIE.
- ☞ Validation de la partie financière du dossier de demande de subvention globale
- ☞ Validation de la partie financière des demandes de ré allocation de crédits par tranche annuelle pendant la durée de la convention de subvention globale initiale
- ☞ Validation du solde de tranche annuelle avant transmission à l'autorité de gestion et à l'autorité de certification
- ☞ Réalisation, à la demande de l'équipe d'animation et de gestion de visites sur place concernant des dossiers de contrôle de service fait dits sensibles
- ☞ Programmation
- ☞ Phase d'instruction administrative et financière de l'appel à projets
- ☞ Phase de suivi administratif et financier de la programmation
- ☞ Remontées de dépenses
- ☞ Réalisation du traitement complet de la remontée de dépenses, sur le volet financier :
- ☞ Solde annuel des opérations
- ☞ Saisie sur Présage : en fil rouge de l'ensemble des tâches administratives et financières

2.1 MOYENS HUMAINS

- Un poste de Chargé de suivi technique FSE (1 ETP)

3. Licence ABC

L'Equipe d'Animation et de Gestion (EAG) met à disposition des référents Plie un logiciel de gestion des parcours des participants intégrés au PLIE de la communauté d'agglomération de Saint-Quentin : ABCViesion PLIE développé par ABC Engineering.

Instruction DGEFP du 8 juin 2009 concernant la mobilisation du FSE dans le cadre d'un PLIE.